

Governance Code Sportaal B.V.

*Goede governance en integere
bedrijfsvoering ondersteunen de
missie en visie van Sportaal*



WWW.SPORTAAL.NL

Inhoud

Algemeen	3
Samenvatting.....	4
0. Inleiding.....	5
Achtergrond en verantwoording.....	7
Begripsbepalingen.....	7
1. Principe 1: Realiseren van maatschappelijke doelstellingen.....	9
2. Principe 2: Invloed belanghebbenden / stakeholders.....	10
3. Principe 3: Zorgvuldig en verantwoord om gaan met mensen en middelen	12
4. Principe 4: Toepassen en/of toelichten: naleven van de code	13
5. Principe 5: Goed bestuur: taken, werkwijze en personele invulling	14
6. Principe 6: Verantwoord Toezicht: taken, werkwijze, personele invulling en voorzitterschap	15
7. Principe 7: Integer en transparant handelen	16
8. Principe 8: Financiële verslaggeving en externe accountant	17
Bijlage.....	18
Noot bij keuze aansluiting code	18

Algemeen

1. Deze code is achtereenvolgens goedgekeurd door bestuur en Raad van Commissarissen op 12 juni 2024 en vervolgens vastgesteld in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders op 27 juni 2024.
2. Deze code kan bij aandeelhoudersbesluit worden gewijzigd.
3. Deze code geeft, in aanvulling op de statutaire bepalingen, regels met betrekking tot aangelegenheden van het bestuur en Raad van Commissarissen, welke regels door zowel het bestuur als ieder lid van de Raad van Commissarissen afzonderlijk dient te worden nageleefd.

Het Bestuursreglement en het Reglement van de Raad van Commissarissen van de vennootschap zijn onderdeel van deze Governance Code.

Samenvatting

Sportaal verleidt de inwoners van Enschede tot een leven lang bewegen, door sport en beweging te activeren, faciliteren en regisseren.

Sportaal wil door sport en bewegen de inwoner fysiek sterker en mentaal krachtiger maken en hierdoor een bijdrage leveren aan de sociale impact.

Om deze missie en visie op een transparante en verantwoorde wijze uit te voeren vinden wij het belangrijk dat er een governance systeem is ingericht die de principes voor goed bestuur en toezicht volgt. Deze principes zijn vastgelegd in deze governance code.

De leidende principes en de uitgangspunten die hierbij gesteld zijn van en door Sportaal zijn als volgt:

1. Sportaal realiseert zo veel als mogelijk maatschappelijke doelstellingen
2. Sportaal hecht aan invloed van belanghebbenden/ stakeholders
3. Sportaal gaat zorgvuldig en verantwoord om met mensen, milieu en middelen
4. Sportaal past de governance code toe of legt uit indien de toepassing niet wenselijk is
5. Sportaal realiseert goed bestuur: taken, werkwijze en invulling
6. Sportaal realiseert verantwoord toezicht: taken, werkwijze en invulling
7. Sportaal handelt integer
8. Sportaal verantwoordt zich middels duidelijke financiële verslaggeving en externe accountant

0. Inleiding

Aanleiding, uitgangspunt en leeswijzer

Sportaal verleidt de inwoners van Enschede tot een leven lang bewegen, door sport en beweging te activeren, faciliteren en regisseren.

Sportaal wil door sport en bewegen de inwoner fysiek sterker en mentaal krachtiger maken en hierdoor een bijdrage leveren aan de sociale impact.

Om deze missie en visie op een transparante en verantwoorde wijze uit te voeren vinden wij het belangrijk dat er een governance systeem is ingericht die de principes voor goed bestuur en toezicht volgt. Deze principes zijn vastgelegd in deze governance code.

De Code biedt een normatief kader voor goed bestuur en toezicht binnen Sportaal. Governance gaat over het besturen en de continuïteit van een organisatie. Daarnaast speelt governance een belangrijke rol in het vertrouwen en de legitimiteit die een organisatie in de buitenwereld geniet.

Het uitgangspunt van deze code is dat we goede governance en een integere bedrijfsvoering nastreven, waarbij we ons bewust zijn van het efficiënt en effectief inzetten van mensen en middelen om de doelstellingen te bereiken. Hierover leggen wij verantwoording af in ons jaarverslag, conformeren wij ons aan de in de code opgenomen principes en leggen we het aan onze belanghebbenden/ stakeholders uit als we hier niet aan voldoen, het “comply or explain principe”.

Sportaal werkt vanuit haar **kernwaarden**:

- **Samen:** We maken verbinding met elkaar, onze klanten en samenwerkingspartners, om ons enthousiasme voor sport en beweging te delen. In onze gesprekken en ontmoetingen tonen we interesse, luisteren we met oprechte aandacht en hebben we respect voor elkaar. Samen vormen we een sterk team dat elkaar ondersteunt en aanmoedigt.
- **Sportief:** We hebben vertrouwen in elkaar en zijn open en eerlijk. We vertrouwen op de kennis en ervaring van onze collega's. In ons werk nemen we initiatief, tonen we moed bij het nemen van beslissingen en staan we open voor feedback. We experimenteren om onszelf voortdurend te verbeteren en te groeien. Samen blijven we in beweging.
- **Scoren:** Om te kunnen scoren, werken we doelgericht en streven we naar kwaliteit. We zetten ons dagelijks in om impact te maken. We moedigen alle inwoners aan om in beweging te komen. En we vieren onze successen samen.

Naast onze kernwaarden hanteren we de volgende **beleidsuitgangspunten** in onze organisatie:

- Positieve gezondheid als leidraad
- Vitaliteit door veelzijdig bewegen volgens ASM
- Inclusie en diversiteit als fundament
- Duurzaamheid en veiligheid op sportlocaties
- Samenwerking en community

Voor een nadere uitwerking van onze beleidsuitgangspunten, verwijzen wij naar het onze visie en beleidsuitgangspunten.

Ten aanzien van goed bestuur hanteert Sportaal de volgende leidende principes:

1. Sportaal realiseert zo veel als mogelijk maatschappelijke doelstellingen
2. Sportaal hecht aan invloed van belanghebbenden/ stakeholders
3. Sportaal gaat zorgvuldig en verantwoord om met mensen, milieu en middelen
4. Sportaal past de governance code toe of legt uit indien de toepassing niet wenselijk is
5. Sportaal realiseert goed bestuur: taken, werkwijze en invulling
6. Sportaal realiseert verantwoord toezicht: taken, werkwijze en invulling
7. Sportaal handelt integer
8. Sportaal verantwoordt zich middels duidelijke financiële verslaggeving en externe accountant

De 8 principes zijn nader toegelicht in de hierna volgende artikelen van deze governance code. Hierbij zijn de statuten van het Sportbedrijf de kapstok en is in deze code een nadere uitwerking opgenomen.

Enschede, <datum>

De Directie, Raad van Commissarissen en Algemene Vergadering van Aandeelhouders

Achtergrond en verantwoording

De voorlaatst van kracht zijnde governancecode van Sportaal dateert van 2017 en betrof de eerste code vanaf het moment van verzelfstandiging (per 1 januari 2017). Op basis van voortschrijdend inzicht, veranderde omstandigheden en op basis daarvan herziening van reglementen voor bestuur en Raad van Commissarissen, was ook de governancecode aan herziening toe in 2024.

De voorliggende code is gebaseerd op de Governancecode Welzijn & Maatschappelijke dienstverlening, waarbij er gekozen is voor een clustering naar principes, zoals bij Cultuur en Zorg. Voor de sector 'sport (en beweeg)bedrijven' is er op dit moment (nog) geen governance code beschikbaar. Er is een code in de sportbranche beschikbaar (vanuit NOC/NSF), maar die is gericht op sportverenigingen en minder geschikt voor de branche van (gemeentelijke) sportbedrijven. De Governancecode Welzijn & Maatschappelijke dienstverlening wordt sinds enige tijd breder toegepast in de sector van (gemeentelijke) sportbedrijven. Meer achtergrond bij de keuze voor de onderliggende governance code is opgenomen in de bijlage bij dit document.

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de organen zijn in de statuten van Sportaal vastgelegd en bestaat uit de volgende organen, met daarachter de vermelding van de bron of het reglement waarin relevante kaders beschreven staan:

- De Algemene Vergadering (van aandeelhouders); statuten en het bijbehorend addendum;
- De Raad van Commissarissen die toezicht houdt op het beleid van het bestuur en haar met raad ter zijde staat; reglement Raad van Commissarissen;
- Het bestuur dat belast is met het besturen van Sportaal; bestuurs- en directiereglement.

Deze governancecode bevat algemene gedragsregels teneinde de procedures binnen en tussen deze organen zorgvuldig te laten verlopen en een juiste belangenafwegingen tussen deze organen te bevorderen. Aan de hand van de ingebouwde checks and balances in deze code zal Sportaal haar verantwoordelijkheid op transparante wijze invullen. In de jaarverslaglegging zal Sportaal aangeven in hoeverre wordt voldaan/invulling is gegeven aan deze code. Uitgangspunt hierbij is dat het reglement wordt toegepast, tenzij er voor Sportaal zwaarwegende redenen zijn om hier vanaf te wijken. Over deze afwijkingen wordt verantwoording afgelegd. De verplichting om over naleving te publiceren in het Jaarverslag draagt bij aan de naleving.

Begripsbepalingen

Algemene Vergadering van Aandeelhouders

De algemene vergadering (van aandeelhouders) als orgaan van de vennootschap, alsmede bijeenkomsten van dit orgaan.

Bestuur

Het bestuur van de vennootschap in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek dat belast is met het besturen van de vennootschap. Volgens de statuten artikel 14 bestaat het bestuur uit één of meer bestuurders.

Jaarverslag

Het verslag van activiteiten en financiën van Sportaal van het voorgaande jaar.

Raad van Commissarissen

Het orgaan van de vennootschap dat belast is met het toezicht houden op het beleid van de Directie en op de algemene gang van zaken in de vennootschap en de met haar verbonden onderneming.

Sportaal

De privaatrechtelijke rechtspersoon Sportaal B.V.

Versiebeheer

Dit document is een organisch document en het kan dat, als gevolg van bijvoorbeeld gewijzigd denken over de governance, omgevingsfactoren of 'best practices' dit document aanpassingen behoeft. Het bestuur zal daarom jaarlijks vaststellen of aanpassingen nodig zijn en daartoe in voorkomende gevallen wijzigingsvoorstellen doen aan de Raad van Commissarissen. Aanpassingen worden beschreven in het Jaarverslag.

Dit document, versie 1.0, vervangt de governance code van Sportaal van 2017 met ingang van <datum>.

1. Principe 1: Realiseren van maatschappelijke doelstellingen

Sportaal realiseert haar doelstellingen voor sport, bewegen en vitaliteit door ontwikkelingen op te pakken en daarbij intensief samen te werken met partners. We staan in nauwe verbinding met de samenleving en zorgen dat iedereen mee kan doen.

Door middel van maatschappelijk ondernemerschap wordt continu bekeken hoe maatschappelijke waarde kan worden toegevoegd.

- 1.1. De organisatie heeft professioneel bestuur en toezicht en geeft ruimte aan betrokkenheid van belanghebbenden.
- 1.2. De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling op een duurzame en bedrijfsmatig verantwoorde wijze en waarborgt de veiligheid en inclusiviteit.
- 1.3. De organisatie kent een integere en open cultuur. Bestuurders en toezichthouders dragen dat uit en vervullen aldus een voorbeeldfunctie.
- 1.4. De maatschappelijke omgeving van de organisatie is divers, evenals de kring van externe belanghebbenden. Directie en toezichthouders zijn zich hiervan bewust en gaan bij het realiseren van de maatschappelijke doelstelling zorgvuldig en op evenwichtige wijze om met de verschillende belangen.
- 1.5. Door middel van maatschappelijk ondernemerschap wordt continu bekeken hoe maatschappelijke waarde kan worden toegevoegd. Dit gebeurt o.a. door middel van productontwikkeling en productvernieuwing zodat niet alleen de opdracht van de gemeente Enschede beter wordt uitgevoerd, maar ook kansrijke sport-, beweeg- en vitaliteitsproducten (of -diensten) worden ontwikkeld die aansluiten bij de maatschappelijke behoefte en die niet door de gemeente Enschede gefinancierd worden.

2. Principe 2: Invloed belanghebbenden / stakeholders

Uitgangspunt

Als maatschappelijke onderneming heeft Sportaal een bijzondere relatie met haar belanghebbenden/stakeholders. Het bestuur is verantwoordelijk voor de relatie met de belanghebbenden/stakeholders.

In elk geval zijn dat: de gebruikers van de producten en diensten, de gemeente Enschede, overige opdrachtgevers en financiers, de ketenpartners.

Het bestuur ontwikkelt samenhangend beleid ten aanzien van de belanghebbenden/ stakeholders en strategische samenwerkingsrelaties. Voorgenomen besluiten zijn onderbouwd gelet op de rechtvaardige wensen van en de betekenisvolle effecten voor de belanghebbenden/ stakeholders. Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over dit beleid.

Het beleid voor de horizontale dialoog met stakeholders omvat in ieder geval de volgende onderdelen:

- Criteria voor de identificatie van relevante externe stakeholders;
 - Wijze waarop vorm en inhoud aan de betrokkenheid wordt gegeven;
 - Wijze waarop rapportage over de betrokkenheid van belanghebbenden en de uitkomsten daarvan plaatsvindt.
- 2.1. De directie is verantwoordelijk voor de relatie met belanghebbenden/ stakeholders en samenwerkingsverbanden.
- 2.2. De onderneming heeft een beleid over de relatie met de belanghebbenden. Hierin staat in elk geval:
- wie de belanghebbenden zijn;
 - waarover zij worden gehoord en hoe;
 - waarover zij worden geïnformeerd en hoe.
- 2.3. Belanghebbenden worden, voor zover voor hen van belang, in elk geval gehoord over:
- missie, visie, doelstelling en/of grondslag van de onderneming;
 - beleid over het aanbod: aanpassing van de portfolio, verandering van doelgroep, inhoud van diensten en producten (aard, locatie, prijs) en hun kwaliteit.
- 2.4. De Raad van Commissarissen zorgt ervoor dat hij bij de goedkeuring van het beleid over de onder lid 2 genoemde onderwerpen geïnformeerd is over de inbreng van belanghebbenden, zodat die bij het goedkeuringsbesluit kan worden meegewogen.
- 2.5. Ten behoeve van de belanghebbenden is de volgende informatie beschikbaar:
- wat de onderneming biedt:
 - missie, visie, doelstellingen;
 - producten en diensten en doelgroepen waar de onderneming zich op richt.
 - de prestaties van de onderneming in het afgelopen jaar:
 - maatschappelijke prestaties;

- beschikbare financiële middelen en de inzet daarvan.
 - de inrichting en het functioneren van het bestuur en toezicht in het afgelopen jaar:
 - de hoofdstructuur: keuze uit drie modellen en de inrichting van deze modellen op hoofdlijnen;
 - omvang en samenstelling van de Raad van Commissarissen en bestuur;
 - wat betreft de leden van de Raad van Commissarissen: hun leeftijd, geslacht, begin en einde van de lopende zittingstermijn, de hoeveelste zittingstermijn; wie op voordracht van een orgaan binnen de onderneming of een andere instelling is benoemd, hun hoofd- en andere nevenfuncties en hun honorering;
 - wat betreft het bestuur: leeftijd, nevenfuncties, omvang van dienstverband en de structuur en hoogte van de beloning (voor zover niet herleidbaar naar individu);
 - wat betreft het functioneren van de Raad van Commissarissen: de werkzaamheden en werkwijze, belangrijke onderwerpen die besproken zijn en de (her)benoeming van leden;
 - de profielschets voor de Raad van Commissarissen, alsmede de statuten en governance code;
 - hoe de relatie met belanghebbenden is ingericht en werkt:
 - het beleid ten aanzien van de relatie met belanghebbenden;
 - de realisatie van dit beleid in het afgelopen jaar.
 - er wordt rekening gehouden met van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de vereisten van financiers;
 - een klachtenreglement van de organisatie en de periodieke rapportage hierover; dit reglement is opgesteld met als doelstelling:
 - het recht doen aan de individuele klager;
 - het bevorderen van de kwaliteit van de dienstverlening van Sportaal.
- 2.6. Alle informatie genoemd onder lid 5 die betrekking heeft op het afgelopen jaar wordt in de jaarstukken opgenomen. De jaarstukken worden op de website geplaatst. Indien de onderneming geen website heeft, zorgt zij ervoor dat geïnteresseerden de stukken kunnen opvragen. Alle andere informatie genoemd onder lid 5 is beschikbaar op de website of is opvraagbaar indien de onderneming geen website heeft.

3. Principe 3: Zorgvuldig en verantwoord om gaan met mensen en middelen

Uitgangspunt

Directie en toezichthouders zorgen er voor dat bij de realisatie van de maatschappelijke doelstelling mens, milieu en middelen met elkaar in evenwicht zijn, iedereen kan meedoen en realisatie plaatsvindt binnen een verantwoord en veilig klimaat.

Hierbij ondersteunen de gedragscode, het inclusiviteitsbeleid en het duurzaamheidsbeleid.

- 3.1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving, het ondernemers beleid en het beheersen van de risico's die verbonden zijn aan de activiteiten van de organisatie en haar medewerkers. De directie voert hierin een op de organisatie toegesneden beleid, in het bijzonder voor risico beheersing en controle.
- 3.2. Het bestuur zorgt voor een duurzaamheidsbeleid bij de inzet van middelen en legt hierover verantwoording af.
- 3.3. Het bestuur hanteert een beleid en plan van aanpak om de inclusiviteit binnen Sportaal te bewaken en legt hierover verantwoording af.
- 3.4. Het bestuur handelt als goed werkgever: het schept de rand voorwaarden voor een goede en veilige werkomgeving, betreft hierbij de interne belanghebbenden en heeft een gedragscode.
- 3.5. Het bestuur maakt het mogelijk dat medewerkers vermoedens van misstanden en onregelmatigheden zonder risico voor hun positie kunnen melden bij een vertrouwenspersoon of bij de voorzitter van de raad van toezicht als deze onregelmatigheden de directie of de raad van commissarissen zelf betreffen.
- 3.6. Het beloningsbeleid voor de medewerkers van de organisatie past bij de aard, omvang en maatschappelijke doelstelling van de organisatie en stemt overeen met wettelijke voorschriften en opdrachtvoorwaarden.
- 3.7. Het bezoldigingsbeleid van het bestuur is in artikel 2.2 sub e van de statuten bepaald: de RvC bepaalt de bezoldiging van de bestuurder, binnen het door de AvA vastgestelde bezoldigingsbeleid.
- 3.8. Het bezoldigingsbeleid voor de Raad van Commissarissen is bepaald in de beleidslijn bezoldiging toezichthoudende organen van de gemeente Enschede.

4. Principe 4: Toepassen en/of toelichten: naleven van de code

Uitgangspunt

De Raad van Commissarissen en het bestuur zijn verantwoordelijk voor goed bestuur, goed toezicht, een goede verantwoording daarover en, in het verlengde daarvan, voor de naleving van de code.

- 4.1. De Raad van Commissarissen en het bestuur zorgen voor naleving van de code. Dat betekent dat de principes en bepalingen van deze code worden toegepast, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om er van af te wijken. 1
- 4.2. Sportaal kiest de volgende governance-structuur: Een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met een toezichthoudende Raad van Commissarissen.
- 4.3. De hoofdlijnen 2 van de governance-structuur worden in een apart hoofdstuk in het Jaarverslag uiteengezet. Als de hoofdlijnen van de actuele governance-structuur op de website van Sportaal staan, hoeven in het Jaarverslag slechts eventuele wijzigingen in de governance-structuur te worden opgenomen.
- 4.4. Bij de beschrijving van de governance-structuur geeft Sportaal aan dat zij de principes en bepalingen van de code toepast en bij het niet toepassen van de code of delen daarvan, aangeeft waarom ze afwijkt en welke eigen invulling ze gekozen heeft.
- 4.5. Wijzigingen in de governance-structuur en de governancecode behoeven de vaststelling van de Raad van Commissarissen en de Algemene Vergadering. Toezicht op de toepassing van de governancecode valt onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Commissarissen.

5. Principe 5: Goed bestuur: taken, werkwijze en personele invulling

Uitgangspunt

Voor de beschrijving van *goed bestuur*, wordt hierbij verwezen naar het Bestuursreglement.

Voor het bestuur, de Raad van Commissarissen en de Algemene Vergadering van Aandeelhouders en de samenhang daartussen, geldt als basis hetgeen is beschreven in de statuten van de vennootschap.

6. Principe 6: Verantwoord Toezicht: taken, werkwijze, personele invulling en voorzitterschap

Voor de beschrijving van *Verantwoord Toezicht*, wordt hierbij verwezen naar Reglement Raad van Commissarissen.

Voor het bestuur, de Raad van Commissarissen en de Algemene Vergadering van Aandeelhouders en de samenhang daartussen, geldt als basis hetgeen is beschreven in de statuten van de vennootschap.

7. Principe 7: Integer en transparant handelen

Voor de beschrijving van *Integer en transparant handelen*, wordt hierbij verwezen naar Reglement Raad van Commissarissen en het Bestuurs- en directiereglement, waarin van belang zijnde elementen hiervan zijn beschreven.

8. Principe 8: Financiële verslaggeving en externe accountant

Uitgangspunt

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de financiële verslaggeving. De Raad van Commissarissen heeft een toezichthoudende verantwoordelijkheid.

De externe accountant toetst de financiële verslaggeving en legt daarover een verklaring af. De opdrachtverstrekking aan de accountant vindt plaats zoals gesteld in artikel 18 van de statuten.

De jaarrekening wordt opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW.

- 8.1. De Directie is eindverantwoordelijk voor de financiële verslaggeving. De Raad van Commissarissen ziet toe op een adequate invulling van die verantwoordelijkheid.
- 8.2. De opdrachtverstrekking aan de accountant vindt plaats zoals gesteld in artikel 18 van de statuten, conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en afspraken met eventuele financiers. Ook zonder wettelijke verplichtingen en eisen van financiers wordt een externe accountant benoemd voor de controle op de jaarrekening.
- 8.3. De externe accountant rapporteert zijn/haar bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijkelijk aan het bestuur en Raad van Commissarissen.
- 8.4. De commissaris met het profiel financieel/economisch overlegt minstens eenmaal per jaar met de externe accountant over zijn bevindingen n.a.v. de interim- en de jaarrekeningcontrole.
- 8.5. De Raad van Commissarissen bewaakt de onafhankelijkheid van de externe accountant en zijn/haar adequaat functioneren in het algemeen. Minstens een keer in de vier jaar vindt een grondige beoordeling van de externe accountant door de Raad van Commissarissen plaats in samenspraak met het bestuur.
- 8.6. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders.

Bijlage

Noot bij keuze aansluiting code

Alhoewel Sportaal formeel geen lid is van de maatschappelijk ondernemen (MO) groep Welzijn en maatschappelijke dienstverlening, is ervoor gekozen om, gegeven de maatschappelijke betrokkenheid en het nastreven van maatschappelijke doelen, voor wat betreft de governancecode van Sportaal inhoudelijke aansluiting te zoeken bij de Governancecode Welzijn & Maatschappelijke dienstverlening. Deze code is opgesteld om maatschappelijke ondernemers te ondersteunen bij het vormgeven van bestuur, toezicht en verantwoording conform de inzichten van deze tijd. Werken conform deze code stimuleert en bewaakt de kwaliteit van het functioneren van de onderneming, vanuit zowel maatschappelijk oogpunt alsook vanuit bedrijfseconomisch perspectief. Tevens helpt werken conform deze code bij het behouden en versterken van vertrouwen van belanghebbenden en in het algemeen maatschappelijk draagvlak.

De code gaat in haar beschrijving uit van een stichting. De bepalingen zijn op deze onderdelen aangepast naar de structuur van Sportaal (een besloten vennootschap). Daarnaast zijn enkele geldende bepalingen, zoals afstemming met een cliëntenraad, niet door Sportaal overgenomen. De code hanteert drie modellen waarbij Sportaal het model 'raad van toezicht' hanteert, aangezien dit het best passend is bij de kenmerken van de governance-organen van Sportaal.